

# PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

## 1. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Dzieci przyprawdane są przez rodziców/opiekunów prawnych, którzy są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka.
2. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-16.30.
3. Do przyprawdzania i odbierania dzieci do żłobka uprawniony jest rodzic / opiekun prawny lub osoba upoważniona stosownym dokumentem. Wzór upoważnienia zawiera Załącznik nr 1 do procedury. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji Żłobka. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
4. Dzieci są przyjmowane przez opiekunów poszczególnych grup w godzinach od **6.30 do 8.00**.
5. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona zobowiązana jest przyprawdzać do żłobka dzieci zdrowe, zadbane i czyste.
6. Osoba przyprawdzająca dziecko do żłobka obowiązana jest rozebrać je w szatni z okryć wierzchnich i osobiście przekazać osobie pełniącej dyżur na korytarzu.
7. Opiekun przyjmujący dziecko pod opiekę od rodzica/opiekuna prawnego /osoby upoważnionej zobowiązany jest zwrócić uwagę:
  - 1) na ogólny stan zdrowia dziecka ( w szczególności czy dziecko nie ma kaszlu, kataru lub innych typowych objawów chorobowych),
  - 2) na wygląd zewnętrzny (w szczególności czy dziecko jest czyste, zadbane, czy nie posiada siniaków, zadrapań)
  - 3) na wnoszone przez dziecko zabawki i przedmioty (sprawdzić i ocenić czy są one bezpieczne i nie stwarzają zagrożenia dla innych dzieci).
8. Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu przekazania mu dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną.
9. Dzieci chorego i podejrzanego o chorobę nie należy przyprawdzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące i z podwyższoną temperaturą nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Opiekun ma prawo poprosić rodzica o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka.
10. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe lub inne objawy nietolerancji pokarmowej będą uwzględniane tylko za okazaniem stosownego zaświadczenia lekarskiego.
11. Po każdej dłuższej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są na prośbę dyrektora do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego stan zdrowia dziecka i brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania dziecka do żłobka.

## **2. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA**

1. Odbiór dziecka ze żłobka następuje do godziny 16:30.
2. Dzieci odbierane są przez rodzica/opiekuna prawnego/osobę upoważnioną.
3. Opiekun grupy powinien nie tylko wiedzieć kto odbiera dziecko, ale także widzieć tę osobę podczas odbierania dziecka ze żłobka.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości, wskazany w upoważnieniu i na żądanie opiekuna go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekun kontaktuje się z rodzicami.
5. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków odurzających czy też, gdy osoba upoważniona przejawia zachowania agresywne. W takich okolicznościach personel żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. Opiekun grupy zobowiązany jest skontaktować się z drugim rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną przez rodzica/opiekuna prawnego. O zaistniałym fakcie powinien zostać poinformowany dyrektor placówki.
6. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z upoważnioną osobą przez rodzica/opiekuna prawnego, dziecko nadal pozostanie pod opieką opiekuna grupy, który niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicem/opiekunem prawnym w celu ustalenia dalszego postępowania.
7. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zgłaszania zmiany adresów zamieszkania, miejsca pracy i numerów kontaktowych oraz osób upoważnionych pisemnie przez niego do odbioru dziecka.

## **3. POSTĘPOWANIE W SYTUACJI NIEODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA LUB ZGŁOSZENIA SIĘ PO DZIECKO OSOBY NIEMOGĄCEJ SPRAWOWAĆ OPIEKI**

1. Rodzice /opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione mają obowiązek odebrania dziecka ze żłobka do godziny 16.30.
2. W przypadku wystąpienia obiektywnych, nieprzewidzianych wcześniej trudności lub zdarzeń losowych, osoba mająca odebrać dziecko winna niezwłocznie, telefonicznie poinformować pracowników żłobka o późniejszym odbiorze dziecka(tj. po godz.16.30). Osoba ta powinna podjąć odpowiednie kroki w celu jak najszybszego odebrania dziecka przez nią lub inną osobę upoważnioną.
3. W przypadku braku poinformowania opiekuna grupy w sposób wskazany w pkt.2 opiekun grupy podejmuje czynności mające na celu powiadomienie innych osób upoważnionych do odbioru dziecka. W sytuacji niemożności nawiązania kontaktu z tymi osobami i nie odebrania dziecka do godz.17.00 opiekun grupy zawiadamia o tym dyrektora żłobka i ustala z nim dalszy tok postępowania. Do dalszych czynności zaliczyć można w szczególności zawiadomienie jednostki policji o nieodebraniu dziecka ze żłobka, powiadomienie koordynatora pracy socjalnej GOPS, MOPS w Białogardzie, a w ostateczności zapewnienie opieki w policyjnej izbie dziecka lub rodzinnym pogotowiu opiekuńczym.
4. W sytuacji opisanej w pkt.3 i braku możliwości skontaktowania się z dyrektorem, opiekun grupy podejmuje samodzielną decyzję co do dalszego toku postępowania.
5. Z przebiegu zaistniałej sytuacji opiekun grupy sporządza protokół, który podpisują świadkowie zdarzenia i przekazuje go dyrektorowi żłobka.

#### **4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Opiekun grupy wydaje dziecko każdemu z rodziców/opiekunów prawnych, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do żłobka zostanie dostarczone postanowienie sądu regulujące sprawowanie przez rodziców władzy rodzicielskiej nad dzieckiem, opiekun grupy postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego nieuprawnionego do odbioru opiekun grupy powiadamia dyrektora żłobka i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. Z procedurą przeprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka zostali zapoznani wszyscy pracownicy żłobka i rodzice/opiekunowie prawni, potwierdzając tę okoliczność własnoręcznym podpisem.
5. Procedura zostaje umieszczona w żłobku na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Białogard w zakładce Żłobek.
6. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka, rodziców dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby przez nich upoważnione do odbioru dzieci.
7. Wszelkie zmiany w opracowanej procedurze mogą być dokonywane przez dyrektora żłobka z jego własnej inicjatywy, na wniosek opiekuna grupy lub rady rodziców w trybie obowiązującym dla jej wprowadzenia.
8. Procedura obowiązuje od 12.08.2022 r.

Dyrektor Żłobka

Mariola Giec