

.....
(nazwisko i imię matki/opiekunki dziecka)

.....
(nazwisko i imię ojca/opiekuna dziecka)

**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA
ZE ŻŁOBKA GMINNEGO W KOŚCIERNICY
„Przystanek Maluszka”**

Imię i nazwisko dziecka

Do odbioru dziecka ze żłobka upoważniam następujące osoby pełnoletnie:

imię i nazwisko, adres zamieszkania, seria i numer dowodu osobistego, nr. telefonu, podpis osoby
upoważnionej

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka – od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę. „Jestem świadoma/my* odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią dokumentu Procedura przyrowadzania i odbierania dzieci, stanowiącą załącznik do zarządzenia Dyrektora nr 20/2022.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis matki/opiekunki dziecka)

.....
(podpis ojca/opiekuna dziecka)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO ODBIORU DZIECKA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Gminny w Kościernicy „Przystanek Maluszka” Kościernica 28, 78-200 Białogard, (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

1. listownie na adres: Żłobek Gminny w Kościernicy „Przystanek Maluszka” Kościernica 28, 78-200 Białogard;
2. telefonicznie 720-820-940
3. przez email: sekretariat@zlobek.gmina-bialogard.pl

Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka są przetwarzane w celu przyprawiania i odbierania dziecka ze żłobka.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (**wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych**) w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2021 poz. 75).

Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji upoważnienia do odbioru dziecka z placówki. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.

Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe dostawcom usług, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. rzeczoznawcy, radcy prawni, firma informatyczna). Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami.

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą profilowane, przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, a także nie będą przedmiotem podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
2. prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
3. prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
4. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
5. prawo usunięcia danych, które są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.

Wymóg podania danych

Podanie danych jest niezbędne do procedury przyprowadzania i odbierania dzieci ze żłobka w Kościernicy. Podanie danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, jest dobrowolne.

Miejscowość dn.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)