

Podanie o przyjęcie dziecka do Żłobka Gminnego w Kościernicy

I. DANE OSOBOWE DZIECKA

1. Imię i nazwisko
2. Data urodzenia
3. PESEL
4. Adres zamieszkania

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
MATKA/OPIEKUN PRAWNY**

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. PESEL
4. Miejsce zatrudnienia/pracy
5. Telefon kontaktowy
6. E-mail
7. Miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej (dotyczy osób aktualnie uczących się lub studiujących w systemie dziennym)

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

1. Imię i nazwisko.....
2. Adres zamieszkania.....
3. PESEL
4. Miejsce zatrudnienia/pracy
5. Telefon kontaktowy
6. E-mail
7. Miejsce pobierania nauki w szkole lub w szkole wyższej (dotyczy osób aktualnie uczących się lub studiujących w systemie dziennym)

III. INFORMACJA O RODZEŃSTWIE

Liczba rodzeństwa:.....
Wiek rodzeństwa:.....

IV. INFORMACJA CZY DZIECKO LEGITYMUJE SIĘ ORZECZENIEM O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI:
(jeżeli tak, należy podać jakim).....

V. DANE O STANIE ZDROWIA, STOSOWANEJ DIECIE, ROZWOJU PSYCHOFIZYCZNYM DZIECKA:
.....
.....

VI. KRYTERIA PRZYJĘĆ (wpisać X we właściwą kratkę, dołączyć dokument potwierdzający spełniane kryterium):

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełniane kryterium	TAK	NIE
1	Rodzice/Opiekunowie prawni zamieszkali na terenie Gminy Białogard.	Oświadczenie rodzica/opiekuna o aktualnym miejscu zamieszkania.		
2	Rodzice/Opiekunowie prawni pracujący na terenie Gminy Białogard.	Zaświadczenie zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy, wymiar czasu pracy.		
3	Rodzice/opiekunowie prawni zamieszkujący i pracujący poza terenem Gminy Białogard	Oświadczenie o aktualnym miejscu zamieszkania oraz zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie, adres zakładu pracy, wymiar czasu pracy.		
4	Rodzice/Opiekunowie prawni pracujący zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub prowadzą własną działalność gospodarczą	W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej dokument potwierdzający aktywność zawodową – np. ostatni dowód wpłaty do ZUS		
5	Rodzice/Opiekunowie prawni studiują lub uczą się w systemie dziennym.	Zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.		
6	Rodzice/Opiekunowie prawni posiadają orzeczonego znacznego lub umiarkowanego stopień niepełnosprawności.	Orzeczenie o niepełnosprawności znacznej lub umiarkowanej Rodzica/Opiekuna.		
7	Rodzic/Opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko – w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych.	Wyrok sądu rodzinnego o wysokości alimentów dla dziecka samotnego Rodzica lub zaświadczenie z USC potwierdzające aktualny stan cywilny.		
8	Dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (trzy lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia).	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (w oświadczeniu podać liczbę i wiek rodzeństwa)		
9	Dziecko będące kandydatem do żłobka ma orzeczonego stopień niepełnosprawności.	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.		

O kolejności przyjęć decydować będzie data złożenia podania.

VII. OŚWIADCZENIE

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz z art. 9 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na przetwarzanie moich i dziecka/dzieci danych osobowych przez Żłobek Gminny w Kościernicy „Przystanek Maluszka”, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Gminnego w Kościernicy z siedzibą w Kościernica 28, 78-200 Białogard, w celu przeprowadzenia procedury naboru dzieci do Żłobka Gminnego w Kościernicy.

Miejscowość dn.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

VIII. WYRAŻAM ZGODĘ NA (proszę zaznaczyć TAK lub NIE):	TAK	NIE
Umieszczanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających wizerunek mojego dziecka podczas zajęć, imprez i uroczystości zorganizowanych przez Żłobek na profilu grupowym Facebook oraz w mediach w celu informacji i promocji Żłobka.		
Udzielenie dziecku pierwszej pomocy przedmedycznej przez pielęgniarkę lub opiekunkę w nagłej sytuacji – w przypadku braku możliwości kontaktu (osobistego, telefonicznego) z Panią/Panem.		
Przeprowadzenie kontroli czystości głowy mojego dziecka przez pielęgniarkę lub opiekunkę w celu zapobiegania wszawicy.		

Miejscowość dn.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

Załączniki do podania:

Załącznik nr 1 oświadczenie o wielodzietności rodziny-kandydata

Załącznik nr 2 oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka

Załącznik nr 3 oświadczenie o adresie zamieszkania

Załącznik nr 4 oświadczenie dotyczące niepełnosprawności dziecka

Załącznik nr 5 oświadczenie dotyczące niepełnosprawności rodzica

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję, iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek Gminny w Kościernicy „Przystanek Maluszka”, Kościernica 28, 78-200 Białogard, reprezentowany przez Dyrektora Żłobka Gminnego w Kościernicy (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: Żłobek Gminny w Kościernicy „Przystanek Maluszka”, Kościernica 28, 78-200 Białogard,
- 2) przez email: sekretariat@zlobek.gmina-bialogard.pl.

Inspektorem Ochrony Danych Administratora jest Maciej Podmokły. Z inspektorem można kontaktować się drogą e-mailową pod adresem: maciej.podmokly@gmail.com

2. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane oraz dane Pani/Pana dziecka są przetwarzane, w celu :

- 1) przeprowadzenia naboru do Żłobka
- 2) zapewnienia dziecku prawidłowej opieki;
- 3) wykonywania umowy o świadczenie usług opiekuńczych;
- 4) ewidencjonowania operacji gospodarczych związanych z opłatami za wyżywienie dzieci w Żłobku, a także ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń;

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit c) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne dla wypełnienia prawnego obowiązku ciążącego na administratorze**) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) RODO w związku z obowiązkami prawnymi określonymi w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2021 poz. 75). Dane będą również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit a) RODO (**wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych**).

3. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe dotyczące Pani/Pana oraz Pani/Pana dziecka będą przetwarzane przez okres 3 pełnych lat kalendarzowych od zakończenia pobytu dziecka w Żłobku a w przypadku niezakwalifikowania się dziecka do Żłobka na dany rok dane będą przechowywane przez okres roku ze względu na wprowadzenie danych na tzw. listę rezerwową dzieci oczekujących.

4. Odbiorcy danych

Administrator będzie przekazywać Pani/Pana dane osobowe dostawcom usług, którym Administrator zleca usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. rzeczoznawcy, radcy prawni itp., firma informatyczna). Takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.

5. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
- 5) prawo usunięcia danych, które są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem.

7. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Wymóg podania danych

Podanie danych umieszczonych w kwestionariuszu zgłoszenia jest niezbędne do przeprowadzenia procesu naboru i następnie podpisania umowy o świadczenie umowy.

Podanie danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, jest dobrowolne.

Miejscowość dn.

.....
(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

.....
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

WYPEŁNIA ŻŁOBEK :

Data złożenia karty/godzina	
Liczba załączników	
Podpis osoby przyjmującej kartę wraz z załącznikami	

Decyzja Komisji Naboru

- Komisja na posiedzeniu w dniu przyjęła ww. dziecko do Żłobka
- Komisja na posiedzeniu w dniu nie przyjęła ww. dziecka do Żłobka z powodu
.....
.....

Podpis przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji:

.....
.....

.....

Decyzją Dyrektora Żłobka

z dnia ww. dziecko zostało przyjęte/nieprzyjęte do Żłobka od
dnia

.....

(podpis Dyrektora)

OŚWIADCZENIE
o wielodzietności rodziny* kandydata

Ja, niżej podpisany (-a)
/ imię i nazwisko rodzica (prawnego opiekuna) kandydata /

zamieszkały (-a)
/ adres zamieszkania rodzica (prawnego opiekuna) kandydata /

legitymujący (-a) się dowodem osobistym.....
/ seria i numer dowodu osobistego rodzica (prawnego opiekuna) /

wydanym przez

oświadczam, że wychowuje się w rodzinie wielodzietnej.
/ imię i nazwisko kandydata /

.....
/ miejscowość, data /

.....
/ czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna /

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko

.....
(imię i nazwisko dziecka)

oraz nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem*.

.....
/miejsowość, data /

.....
/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

*Zgodnie z art.20 b, ust. 2 ustawy o systemie oświaty samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem, wówczas nie jest samotnym rodzicem wychowującym dziecko.

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....
(nr dowodu osobistego)

O ś w i a d c z e n i e

Niniejszym oświadczam, że adres faktycznego zamieszkania

..... (kod, miejscowość, nr domu/mieszkania, ulica)

..... jest moim miejscem zamieszkania z zamiarem stałego
pobytu i moje dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkuje ze mną pod tym adresem.

.....
/miejscowość, data /

.....
/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności dziecka

Ja niżej podpisana/y.....

(imię i nazwisko)

w związku z ubieganiem się o przyjęcie dziecka do żłobka w Kościernicy oświadczam, że moje dziecko

.....

(imię i nazwisko dziecka)

posiada orzeczenie o niepełnosprawności. Zobowiązuję się do dostarczenia ww. orzeczenia w momencie podpisywania umowy.

.....

/miejsowość, data /

.....

/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/

Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności rodzica

Oświadczam, że jestem rodzicem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, na potwierdzenie przedkładam do wglądu orzeczenie wydane przez Zespół ds. Orzekania o niepełnosprawności.

.....

/miejsowość, data /

.....

/czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna/