

Umowa w sprawie korzystania z usług Żłobka Gminnego w Kościernicy „Przystanek Maluszka”

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Żłobkiem Gminnym w Kościernicy „Przystanek Maluszka”, Kościernica 28, 78-200 Białogard, reprezentowanym przez dyrektora – Mariolę Giec, zwanym dalej „**Żłobkiem**”, a

Panią
zamieszkałą

ul.,

PESEL oraz

Panem

.....
zamieszkałym

ul.,

PESEL

zwanymi dalej „**Usługobiorcą**”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Żłobek usług opiekuńczo-wychowawczych oraz edukacyjnych na rzecz dziecka, ur., zwanego dalej „**dzieckiem**”.
2. Miejscem świadczenia usług jest **Żłobek Gminny w Kościernicy „Przystanek Maluszka”**, Kościernica 28, 78-200 Białogard, czynny w godzinach **6³⁰-16³⁰**.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia r. do dnia r. z przerwą wakacyjną ustaloną przez Dyrektora Żłobka. Termin przerwy urlopowej Dyrektor podaje rodzicom do wiadomości nie później niż 31 marca danego roku w sposób zwyczajowo przyjęty.**
2. Usługobiorca oświadcza, że jego dziecko będzie korzystać z usług Żłobka codziennie w godzinach **od..... do.....**

§ 3

Żłobek zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowania dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
- 4) zapewnienia dziecku zdrowego i racjonalnego żywienia.

§ 4

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie Żłobka oraz Regulaminie organizacyjnym;
- 2) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce;
- 3) przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną w godzinach zadeklarowanych w § 2 ust. 2 niniejszej umowy;
- 4) terminowego wnoszenia opłat;
- 5) zgłaszania nieobecności dziecka w Żłobku telefonicznie lub osobiście u opiekunki grupy **do godziny 7:00** danego dnia;

- 6) natychmiastowego zawiadomienia Żłobka w przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej lub innej mogącej przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Żłobka;
- 7) przeprowadzania do Żłobka dziecka wyłącznie zdrowego.

§ 5

1. Usługi świadczone przez Żłobek są odpłatne.
2. Zasady odpłatności za usługi świadczone przez Żłobek określa:
 - 1) uchwała Nr XLV/253/2021 Rady Gminy Białogard z dnia 15 września 2021 r. w sprawie utworzenia Żłobka w Kościernicy i nadania Statutu;
 - 2) uchwała Nr LVI/316/2022 Rady Gminy Białogard z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w Żłobku Gminnym w Kościernicy.
3. Wysokość opłaty stałej za pobyt dziecka w wymiarze do 10 godzin dziennie w Żłobku wynosi miesięcznie **400 zł**.
4. Wysokość dodatkowej opłaty za wydłużony wymiar opieki w Żłobku wynosi **10 zł** za każdą rozpoczętą godzinę.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłaty, o których mowa w ust. 3, nie podlegają zwrotowi.
6. **Wysokość dziennej stawki żywieniowej zgodnie z zawartą umową na rok 2024 w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego wynosi 15,80 zł.**, w ramach której Żłobek gwarantuje trzy posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek. Stawka żywieniowa nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki.
7. Wprowadzenie diety eliminacyjnej zalecanej przez lekarza specjalistę będzie rozpatrywane indywidualnie i realizowane w miarę możliwości Żłobka z zastrzeżeniem, że jeżeli zalecone przez lekarza specjalistę produkty spożywcze nie są ujęte w specyfikacji zamówień Żłobka, Usługobiorca dostarcza je na koszt własny.
8. Opłata za wyżywienie podlega zwrotowi w wysokości odpowiadającej **ilozynowi dziennej stawki żywieniowej i ilości dni nieobecności dziecka w Żłobku**, począwszy od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności. Powyższy odpis zostanie odliczony w kolejnym okresie rozliczeniowym.
9. W przypadku zawarcia umowy w trakcie miesiąca, opłata za pobyt dziecka w Żłobku oraz wyżywienie naliczana będzie proporcjonalnie od dnia zawarcia umowy.
10. Wysokość opłat określonych w ust. 3, ust. 6 ulega zmianie, na podstawie zmiany uchwały wskazanej w ust. 2 pkt 1 oraz uchwały wskazanej w ust. 2 pkt 2 i wymaga zawarcia aneksu przez Strony. Żłobek ma także obowiązek poinformować Usługobiorcę o dokonanej zmianie opłat poprzez zamieszczenie ogłoszeń na tablicach informacyjnych.

§ 6

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie za wzajemnym porozumieniem stron, dokonany wyłącznie w formie pisemnej **na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia**.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności:
 - 1) Rodzice z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia Żłobkowi oświadczenia o wypowiedzeniu;
 - 2) Żłobek z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od dnia doręczenia Rodzicom oświadczenia o wypowiedzeniu w przypadku:
 - a) nieuiszczenia przez Rodzica / Opiekuna prawnego dziecka należnych opłat za okres dwóch miesięcy, po wcześniejszym pisemnym wezwaniu Rodzica/Opiekuna prawnego do ich uiszczenia i wyznaczeniu przez Żłobek dodatkowego terminu,
 - b) nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejne 30 dni kalendarzowych bez powiadomienia Żłobka przez Rodzica/Opiekuna prawnego o powodach nieobecności, po wcześniejszej pisemnej próbie skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem prawnym i uzyskaniu informacji o przyczynach nieobecności dziecka ,
3. W przypadku natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Żłobek, rozwiązania umowy za porozumieniem Stron w trakcie trwania danego miesiąca Strony dokonają rozliczenia opłat wniesionych w danym miesiącu przez Rodzica/ Opiekuna prawnego proporcjonalnie do okresu świadczenia usług przez Żłobek oraz opłat za wyżywienie za jaki dziecko korzystało z wyżywienia.

§ 7

1. Opłaty o których mowa w § 5 ust. 3, ust. 6 niniejszej umowy płatne są z góry do **20 dnia każdego miesiąca**.
2. Opłaty należy wpłacać przelewem na konto Żłobka: **Bank Spółdzielczy w Białogardzie 35 8562 0007 0002 0585 2000 0010**
3. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Żłobka.
4. Za nieterminowe uregulowanie płatności Żłobek naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, Statutu Żłobka oraz Regulaminu organizacyjnego.
2. Integralną część Umowy stanowią:
 - a. Wzór wypowiedzenia umowy - załącznik nr 1,
 - b. Wzór aneksu do umowy - załącznik nr 2.

§ 9

Usługobiorca oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym. Jednocześnie zobowiązuje się do podania, zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kościerznica,

.....

(podpis dyrektora)

Kościerznica,

.....

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....

Kościernica, dnia

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres)

Wypowiedzenie umowy

Oświadczam, że z dniem wypowiadam umowę o świadczenie usług
Żłobka Gminnego w Kościernicy „Przystanek Maluszka” zawartą w dniu
dotyczącą mojego dziecka z zachowaniem
jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, zgodnie z podpisaną umową.

.....

(podpis)

Aneks

do umowy z dnia r.

w sprawie korzystania z usług Żłobka Gminnego w Kościernicy „Przystanek Maluszka”

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Żłobkiem Gminnym w Kościernicy „Przystanek Maluszka”, Kościernica 28, 78-200 Białogard, reprezentowanym przez dyrektora – Mariolę Giec, zwanym dalej „**Żłobkiem**”, a

Panią

.....
zamieszkałą ul.,
PESEL oraz

Panem

.....
zamieszkałym ul.,
PESEL
zwanymi dalej „**Rodzicem /Opiekunem prawnym**”

§ 1

Strony zgodnie ustalają, że zmianie ulega **treść § 5 ust. 6**, który otrzymuje brzmienie:

„Wysokość dziennej stawki żywieniowej wynosi zł, w ramach której Żłobek gwarantuje trzy posiłki: śniadanie, obiad, podwieczorek. Stawka żywieniowa nie podlega dzieleniu na poszczególne posiłki”.

§ 2

Pozostałe postanowienia Umowy nie ulegają zmianie.

§ 3

Postanowienia niniejszego aneksu wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez Strony.

§ 4

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Kościernica, dnia

Kościernica, dnia.....

.....
(podpis dyrektora)

.....
.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)